

166/22

MĚSTO KYNŠPERK NAD OHŘÍ

Evidenční číslo sml.: 37/2022

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kynšperk nad Ohří na zajištění sociální služby – pečovatelské služby v roce 2022 (dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi smluvními stranami:

Poskytovatel:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastoupené:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

Město Kynšperk nad Ohří

Jana A. Komenského 221/13, 357 51 Kynšperk nad Ohří

002 59 454

CZ00259454

a

Příjemce:

Sídlo:

IČO:

Právní forma:

Registrace ve veřejném rejstříku:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

Pomoc v nouzi, o. p. s.

Fibichova 852, 356 01 Sokolov

279 91 997

obecně prospěšná společnost

Krajský soud v Plzni, oddíl O, vložka 114

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.
2. Dotace je poskytována na základě dlouholeté úspěšné spolupráce smluvních stran v péči o obyvatele města Kynšperk nad Ohří a individuální žádosti příjemce ze dne 26.01.2022
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

4. Poskytovatel je veden jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle ust. § 78 a násl. zákona o sociálních službách a je zařazen do sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji pro období 2021-2023 za účelem zajištění dostupnosti poskytování sociální služby dle ust. § 40 zákona o sociálních službách – Pečovatelská služba s identifikátorem 4642969 (dále jen „sociální služba“) na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v rámci kategorie A sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji pro období 2021-2023 ze dne 05.01.2021.
5. Příjemce prohlašuje, že služby (činnosti) podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě pověření Karlovarského kraje pro období 2021-2023 ze dne 05.01.2021 dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
6. Poskytovatel dotace přistupuje k výše uvedenému pověření Karlovarského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako část vyrovnávací platby dle podmínek pověření.
7. Příjemce se zavazuje, že bude službu (činnosti) realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a zavazuje se, že sociální služba dle čl. II této smlouvy je poskytována v souladu s aktuálně platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji na období 2021-2023 a s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji na rok 2022.

Článek II.

Výše dotace a její účel, doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Účelem dotace je poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Kynšperk nad Ohří na podporu celoroční činnosti příjemce v oblasti sociálních služeb, na zajištění pečovatelské služby

v celkové výši 350 000 Kč (slovy tři sta padesát tisíc korun českých).

Tato částka je součástí vyrovnávací platby a bude konkrétně použita na:

krytí běžných neinvestičních výdajů příjemce na sociální službu Pečovatelská služba.

2. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě **od 01.01.2022 do 31.12.2022.**

Článek III.

Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace dle článku II. této smlouvy bude poskytovatelem poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Výše uvedený termín je pro poskytovatele závazný pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu apod.

166/22

Článek IV. Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití peněžních prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II. odst. 1 smlouvy. Peněžní prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady (výdaje) časově a věcně související s obdobím, na které se dotace poskytuje (čl. II. odst. 2 smlouvy), pokud došlo k jejich úhradě nejpozději do 31.12.2022. Dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (ust. § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. Příjemce je povinen ve vlastní režii zveřejnit vhodným způsobem, že na službu obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává ke službě, dále v případě pořádání akcí souvisejících se službou prezentovat poskytovatele na pozvánkách, v médiích a tiskových konferencích. Po nabytí účinnosti smlouvy umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz www.kynšperk.cz.
Na základě individuální žádosti lze k propagaci použít oficiální znak města Kynšperk nad Ohří. Užití znaku města Kynšperk nad Ohří schvaluje Rada města Kynšperk nad Ohří na základě žádosti žadatele.
4. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci Závěrečné zprávy o poskytování sociální služby (např. audiovideozáznam, fotografie, materiály apod.).
5. Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z neinvestiční dotace, a na účetních záznamech uvést výši čerpaných peněžních prostředků z neinvestiční dotace. Příjemce má povinnost označovat doklady hrazené z dotace nápisem „**Hrazeno z dotace města Kynšperk n. O. - PS**“.
6. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout písemně ve lhůtě určené poskytovatelem požadované doplňující informace či další dokumenty související s poskytovanou službou.
7. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o následujících změnách:
 - změny v údajích o příjemci:
 - název příjemce,
 - IČO,
 - sídlo,
 - údaj o tom, zda je příjemce plátce DPH,
 - zástupce statutárního orgánu,
 - bankovní spojení,
 - změny v rozhodnutí o registraci pečovatelské služby,
 - ukončení poskytování pečovatelské služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace služby,
 - zánik poskytovatele služby,a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změny relevantními doklady.
8. O užití finančních prostředků vede příjemce oddělenou průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Dále je příjemce povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním služby dle smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na

poskytování služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly tyto prostředky poskytnuty.

9. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce.
10. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku V. této smlouvy, a to ke dni likvidace.
11. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

Článek V. Vypořádání poskytnuté dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 28.02.2023** závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu na formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, **a to nejpozději do 28.02.2023**.
V případě, kdy dojde k ukončení poskytování služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace pečovatelské služby, je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 20 pracovních dnů od ukončení poskytování služby. V případě, kdy dojde k ukončení smlouvy dle článku VIII., je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 20 pracovních dnů od ukončení smlouvy. Závěrečnou zprávu předkládá příjemce v písemné podobě, pro dodržení termínu pro předložení závěrečné zprávy je rozhodující datum razítka podatelny Městského úřadu Kynšperk nad Ohří, nebo okamžik dodání do datové schránky poskytovatele v případě zaslání závěrečné zprávy do datové schránky. V případě, že závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve poskytovatel prostřednictvím správního a sociálního odboru Městského úřadu Kynšperk nad Ohří příjemce telefonicky a zároveň prostřednictvím e-mailu k odstranění nedostatků závěrečné zprávy ve lhůtě stanovené v e-mailu.
2. Součástí závěrečné zprávy je finanční vypořádání neinvestiční dotace poskytnuté na zajištění služby. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se ke službě včetně vyčíslení rozdílu mezi výnosy a náklady služby a vratky nevyčerpaných peněžních prostředků poskytnutých na službu z neinvestiční dotace (výpis [sestavy] z účetnictví příjemce dle analytického členění, prokazující vynaložení výdajů pokrytých z peněžních prostředků poskytovatele). Závěrečná zpráva musí obsahovat čestné prohlášení příjemce, že výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.
V případě nevyčerpaní peněžních prostředků z neinvestiční dotace je příjemce povinen v závěrečné zprávě uvést výši vrácených peněžních prostředků.
3. Nevyčerpané peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději v poslední den lhůty stanovené pro předložení finančního vypořádání a závěrečné zprávy poskytovateli formou

bezhotovostního převodu na účet poskytovatele (vrácené peněžní prostředky musí být připsány na účet poskytovatele nejpozději v tento den).

Současně s vrácením nevyčerpaných peněžních prostředků zašle příjemce poskytovateli avízo, ve kterém uvede výši vrácených peněžních prostředků, důvod vrácení prostředků, účel, na který byla dotace poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.

4. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky či jejich část poskytovateli způsobem uvedeným v článku V. odst. 3 smlouvy, jestliže odpadne účel, na který jsou peněžní prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením peněžních prostředků zašle příjemce poskytovateli avízo obdobně dle odst. 3 tohoto článku.

Článek VI.

Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dalšími platnými a účinnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu poskytování služby i po skončení účinnosti smlouvy vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace, kontrolu průběhu poskytování služby a plnění rozsahu poskytované služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, popř. vstupovat do prostor, kde je služba poskytována. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k službě a umožnit i kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Poskytovatel je oprávněn v rámci kontroly dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, provádět kontroly rozsahu a průběhu poskytování služby požadovat předložení další evidence a dokladů, dokumentů týkajících se poskytování služby (zejména dokumentaci prokazující průběh poskytování služby uživatelům služby). Příjemce je povinen předložit dokumentaci uživatelů služby, zejména záznamy o potřebách uživatelů, individuální plány, záznamy o průběhu poskytování služby, smlouvy o poskytnutí sociální služby, vybraného vzorku uživatelů služby v rozsahu stanoveném kontrolním orgánem. Příjemce souhlasí s tím, aby osoby oprávněné k provádění kontroly uskutečnily v rámci kontroly rozhovory s vybranými uživateli služby (s jejich souhlasem) za účelem získání či ověření informací o průběhu poskytování služby.
4. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
5. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele.
6. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Článek VII.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v článku IV. odst. 3 až 11, popř. jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající ze smlouvy, ani po předchozí výzvě poskytovatele k provedení opatření k nápravě ve smyslu § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, považuje se každé takovéto jednotlivé porušení povinností za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v důsledku porušení méně závažné povinnosti, když uvedené povinnosti stanovené v článku IV. odst. 3 až 11, popř. jiné povinnost nepeněžitě povahy vyplývající ze smlouvy jsou považovány za podmínky ve smyslu § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést odvod za každé jednotlivé méně závažné porušení rozpočtové kázně ve výši 1 500 Kč do rozpočtu poskytovatele.
2. Jestliže příjemce nesplní termín odvodu peněžních prostředků dle článku V. odst. 3 a 4 považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši zadržených peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Jestliže příjemce neprokáže způsobem stanoveným v článku V. odst. 1, 2 použití peněžních prostředků v souladu s článkem IV. odst. 1, 2, popř. použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) v rozporu s ustanovením článku IV. odst. 1, 2 smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet číslo 19-4587390287/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Sokolov, variabilní symbol: evidenční číslo smlouvy.
5. Neprovedení finančního vypořádání dotace v souladu s článkem VII. odst. 1, 2 může být důvodem pro neposkytnutí dotace v dalším kalendářním roce.

Článek VIII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud:
 - a. příjemce použije dotaci či její část v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - b. příjemce neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VI. této smlouvy,
 - c. příjemce nevede účetnictví,
 - d. registrující orgán příjemci zrušil registraci sociální služby – pečovatelská služba, na kterou je dotace poskytnuta, nebo
 - e. orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na kterou je dotace poskytnuta.

166/22

3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat. Pokud příjemce vypoví tuto smlouvu před poskytnutím dotace, nevzniká mu nárok na vyplacení dotace a nelze se jej platně domáhat.
4. Výpověď dle odst. 2. a 3. tohoto článku musí být písemná a odůvodněná, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet první den měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku příjemce provede finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle článku V. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud příjemce podstatným způsobem poruší tuto smlouvu tím, že:
 - a. nevede účetnictví,
 - b. neumožní kontrolu čerpání dotace (včetně účetnictví), nebo
 - c. opakovaně čerpá dotaci zjevně v rozporu se smlouvou
7. Výpověď dle odst. 6 tohoto článku smlouvy musí být písemná, odůvodněná a její účinky nastávají doručení příjemci.
8. V případě ukončení smlouvy výpovědí bez výpovědní doby ve smyslu odst. 6 tohoto článku smlouvy je příjemce povinen vrátit celou poskytnutou částku dotace, a to do 20 dnů ode dne doručení výpovědi příjemci na účet poskytovatele. Článek V. této smlouvy se použije přiměřeně, přičemž závěrečná zpráva bude zpracována ke dni doručení výpovědi příjemci.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Pokud smlouva či obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena v pěti vyhotoveních, z nichž dva obdrží příjemce a tři poskytovatel.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. O poskytnutí peněžních prostředků a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 85 písm. c) dle zákona o obcích Zastupitelstvo města Kynšperk nad Ohří usnesením č. ZM 16/2022 ze dne 27.04.2022 na svém prvním zasedání konaném dne 27.04.2022.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že rozumí jejímu obsahu, což potvrzují svými podpisy.

V Kynšperku nad Ohří dne 03.05.2022

V Sokolově dne 04.05.2022

Poskytovatel:



Ing. Tomáš Svoboda
starosta města

Příjemce:



Ing. Petr Beránek
ředitel Pomoc v nouzi, o. p. s.

SEDEJANO NA LD: - 5 - 05 - 2022
ROVNĚŽ I ELEKTRONICKY.

SEDEJANO